



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО –
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ
З ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ
ДОРОЖНЬОГО ГОСПОДАРСТВА
УКРДІПРОДОР



03037, м. Київ, Повітрофлотський пр-кт, 39/1
тел.: (044) 206-64-30
e-mail: okt@diprodor.com

НАКАЗ

.. 30.. 01 2020 р.

№ 12

Про затвердження Порядку застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів

Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», та розділу XI Антикорупційної програми Державного підприємства - Український державний інститут з проектування об'єктів дорожнього господарства «Укрдїпродор», затвердженої наказом від 21 березня 2019 року № 30,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів в ДП «Укрдїпродор» (Додаток 1).
2. Заступнику директора Попову В. О. організувати розміщення цього наказу з додатками на веб-сайті підприємства.
3. Начальнику відділу кадрів Пархоменко Л. М. при прийомі на роботу в ДП «Укрдїпродор» ознайомлювати працівників, під їх особистий підпис, щодо відсутності конфлікту інтересів (Додаток 2) та обов'язкового подання повідомлень при виникненні конфлікту інтересів (Додаток 3).
4. Провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності ДП «Укрдїпродор» Волощуку В. П. інформувати працівників ДП «Укрдїпродор» щодо зобов'язань письмово повідомляти про конфлікти інтересів.
5. Провідному інженеру відділу кадрів Євдокимовій Л. М. зміст цього наказу довести до відома працівників ДП «Укрдїпродор».
6. Керівникам філій та відділів комплексного проектування проінформувати працівників в підпорядкованих підрозділах та забезпечити належне виконання наказу.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В. о. директора

Павло Майбородюк

ПІДГОТУВАВ:

ПОГОДЖЕНО:

Провідний уповноважений з
антикорупційної діяльності
В. Волощук

Заступник директора
В. Попов

Головний юристконсульт
В. Безвенюк

Начальник відділу кадрів
Л. Пархоменко

**Порядок
застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів в Державному
підприємстві - Український державний інститут з проектування об'єктів
дорожнього господарства «Укрдіпродор»
(ДП «Укрдіпродор»)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів в ДП «Укрдіпродор» (далі – Порядок) розроблено у відповідності до Статуту, Антикорупційної програми ДП «Укрдіпродор», інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.

1.2. Порядок дає визначення конфлікту інтересів.

1.3. Діяльність в ДП «Укрдіпродор» щодо виявлення, управління, запобігання та розкриття реальних або потенційних конфліктів інтересів.

1.4. Політика ДП «Укрдіпродор» направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів, встановлення стандартів та вимог щодо конфлікту інтересів, які є обов'язковими для всіх працівників ДП «Укрдіпродор».

1.5. Всі працівники ДП «Укрдіпродор» зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах ДП «Укрдіпродор».

2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.

2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:

- зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності;
- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси ДП «Укрдіпродор».

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли працівник ДП «Укрдіпродор» може впливати на діяльність ДП «Укрдіпродор» таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для ДП «Укрдіпродор».

2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і нефінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Працівники ДП «Укрдніпродор» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

3.2. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника ДП «Укрдніпродор» він письмово повідомляє про це Уповноваженого та орган управління.

3.3. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це керівника.

3.4. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

3.5. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3.6. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- 4) перегляду переліку та обсягу функціональних обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

3.7. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника ДП «Укрдніпродор» приймається органом управління.

3.8. Працівники ДП «Укрдніпродор» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

3.9. Здійснюючи свої повноваження, працівники ДП «Укрдідпродор» зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації ДП «Укрдідпродор» та інших працівників.

3.10. Працівники ДП «Укрдідпродор» повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

3.11. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Порядку, особа, зацікавлена у вчиненні ДП «Укрдідпродор» правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед ДП «Укрдідпродор» у розмірі завданих збитків.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Будь-якому працівнику ДП «Укрдідпродор», які мали повідомити, але не повідомили про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення причин такого неповідомлення.

4.2. Працівники ДП «Укрдідпродор» несуть відповідальність за порушення цього Порядку відповідно до Статуту, внутрішніх документів ДП «Укрдідпродор» та норм чинного законодавства України.

4.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється керівником та уповноваженим з антикорупційної діяльності ДП «Укрдідпродор».

Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності



В. Волощук

до наказу ДП «Укрдїпрдор»
від 30.01.2020р. № 12

ЗАЯВА

про відсутність конфлікту інтересів працівника ДП «Укрдїпрдор»

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації ДП «Укрдїпрдор» та інших працівників. Зобов'язуюся, що при виникненні у мене реального/потенційного конфлікту інтересів, проінформувати керівництво підприємства згідно вимог «Порядку застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів в ДП «Укрдїпрдор».

З «Порядком застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів в ДП «Укрдїпрдор» ознайомлений.

_____ (дата)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності



В. Волощук

Додаток 3

до наказу ДП «Укрдіпрдор»

від 30.01.2020 р. № 12

Директору ДП «Укрдіпрдор»

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів працівника ДП «Укрдіпрдор»**

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що

впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в

умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

(дата)

(підпис)

Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності



В. Волощук