

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ УКРАЇНИ



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО –  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ  
З ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ  
ДОРОЖНЬОГО ГОСПОДАРСТВА  
**УКРДІПРОДОР**



Management Service

03037, м. Київ, Повітрофлотський пр-кт, 39/1  
тел.: (044) 206-65-92  
e-mail: okt@diprodor.com

**НАКАЗ**

“ 22 “ жовтня 2019 р.

№ 175

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами

Відповідно до частини четвертої статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в ДП «Укрдїпродор» (далі - Порядок), що додається.
2. Провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності Волощуку В. П. організувати роботу та забезпечити виконання вимог Порядку.
3. Провідному інженеру відділу кадрів Євдокимовій Л.М. зміст цього наказу та затверджений Порядок довести до відома посадових осіб інституту.
4. Керівникам відділів та служб, філій та ВКП ДП «Укрдїпродор» забезпечити ознайомлення з Порядком підлеглих працівників.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

О.В. Антонюк

ПІДГОТОВЛЕНО:

Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності

В. П. Волощук

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник директора

І.В. Костюк

Головний юристконсульт

В. П. Безвенюк

Голова Профспілкового комітету

Л. М. Пархоменко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства –  
Українського державного інституту з  
проектування об'єктів дорожнього  
господарства «Укрдіпродор»  
«22 » жовтня 2019 року № 175

### ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в  
Державному підприємстві – Українському державному інституті з проектування  
об'єктів дорожнього господарства «Укрдіпродор»  
(ДП «Укрдіпродор»)

#### І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб інституту під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через телефонну «гарячу лінію», офіційний веб-сайт, засобами поштового чи електронного зв'язку, а також на особистому прийомі громадян.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівниками ДП «Укрдіпродор»;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника ДП «Укрдіпродор», містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

4. Повідомлення про корупцію має містити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автора повідомлення).

5. Повідомити про корупцію може працівник ДП «Укрдіпродор» без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначено частиною п'ятою статті 53 Закону.

6. Повідомлення про корупцію, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до вимог, встановлених іншими законами України.

7. Повідомлення про корупцію може подавати окрема особа (індивідуальне) або група осіб (колективне). Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

8. Усне повідомлення викривач викладає на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через телефонну «гарячу лінію» ДП «Укрдідпродор».

9. Письмове повідомлення надсилається поштою з поміткою «Про корупцію», вноситься через офіційний веб-сайт ДП «Укрдідпродор», спеціальну електронну пошту ДП «Укрдідпродор», передається викривачем особисто до провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності ДП «Укрдідпродор», або до скриньки для кореспонденції ДП «Укрдідпродор», або на особистому прийомі.

## **II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

1) знання та обізнаність - інформування про можливість подати повідомлення про корупцію;

2) доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію;

3) довіра - інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) ефективність - реагування на випадки порушення вимог Закону;

5) прозорість - інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення про корупцію;

6) аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

1) добросовісність - поведінка працівників ДП «Укрдідпродор» відповідно до вимог Закону;

2) захист прав викривачів - розуміння працівниками ДП «Укрдідпродор», які мають доступ до повідомлень про корупцію, ризиків для викривачів, що пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність - виконання вимог Закону щодо нерозголошення інформації про викривача працівниками ДП «Укрдідпродор» в процесі збирання, використання та збереження інформації;

4) зворотний зв'язок - підтримання зв'язку з викривачем навіть тоді, коли повідомлення надано анонімно;

5) неупередженість - розгляд повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з ДП «Укрдідпродор»;

6) об'єктивність - надання повної та об'єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;

7) рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

### **III. Порядок отримання повідомлень про корупцію**

1. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну «гарячу лінію», офіційний веб-сайт, спеціальну електронну пошту ДП «Укрдїпродор», а також на особистому прийомі громадян, здійснює провідний уповноважений з антикорупційної діяльності.

2. Номер телефону, за яким працює телефонна «гаряча лінія», та графік її роботи підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті ДП «Укрдїпродор».

3. Інформація про години особистого прийому провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті ДП «Укрдїпродор».

4. Під час особистого прийому повідомлень та для прийому повідомлень телефонною «гарячою лінією» провідний уповноважений з антикорупційної діяльності може використовувати опитувальний лист, зразок якого наведено у додатку 3 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

5. Повідомлення, які надходять поштою до ДП «Укрдїпродор», а також до скриньки для кореспонденції ДП «Укрдїпродор» з поміткою «Про корупцію», після їх реєстрації передаються провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності.

6. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт ДП «Укрдїпродор» на головній сторінці у рубриці «Співпраця з викривачами корупції» розділу «Запобігання та протидія корупції» створюється категорія «Повідомити про корупційне правопорушення».

7. Для викривачів на офіційному веб-сайті ДП «Укрдїпродор» розміщується адреса спеціальної електронної поштової скриньки - [antycor@diprodor.com](mailto:antycor@diprodor.com), через яку здійснюється передавання повідомлень про корупцію викривачами.

8. Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт ДП «Укрдїпродор» в категорію «Повідомити про корупційне правопорушення» та на спеціальну електронну пошту, передаються провідним уповноваженим з антикорупційної діяльності у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), до канцелярії ДП «Укрдїпродор» для їх реєстрації.

9. Повідомлення, які надходять на спеціальну електронну пошту ДП «Укрдїпродор», мають містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 3, 4 розділу I цього Порядку.

### **IV. Реєстрація повідомлень про корупцію**

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження, канцелярія ДП «Укрдїпродор» реєструє в установленому порядку.

2. У правому нижньому куті чи на іншому вільному від тексту місці повідомлення зазначаються дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексами:

ЗП - заява-повідомлення про корупцію;

АП - анонімне повідомлення.

3. Під час реєстрації повідомлень про корупцію забезпечуються їх облік, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли до ДП «Укрдідпродор», стан виконання, результати розгляду.

4. Після реєстрації повідомлення про корупцію передаються канцелярією ДП «Укрдідпродор» провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності у міру їх надходження щодня до 16.00, але не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження для їх подальшого попереднього розгляду.

## **V. Порядок розгляду повідомлень про корупцію**

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію провідний уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення.

2. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає вимогам Закону, про це інформується директор ДП «Укрдідпродор» (у разі його відсутності - особа, яка виконує його обов'язки) (далі -директор). Якщо повідомлення про корупцію неанонімне, повідомляється викривач.

3. Якщо повідомлення про корупцію за змістом відповідає вимогам Закону, після проведення його ідентифікації, реєстрації провідний уповноважений з антикорупційної діяльності невідкладно передає таке повідомлення директору для прийняття рішення щодо розгляду (перевірки) інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції. До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності, можуть залучатися інші працівники ДП «Укрдідпродор», до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Після накладення резолюції повідомлення передається провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності.

4. Відповідно до резолюції директора відповідальні виконавці забезпечують опрацювання повідомлень у строки, визначені пунктом 2 розділу VI цього Порядку.

5. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення провідний уповноважений з антикорупційної діяльності використовує Схему процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (додаток).

6. Якщо наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти не належать до компетенції ДП «Укрдідпродор», таке повідомлення надсилається для розгляду до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Якщо повідомлення про корупцію неанонімне, про це обов'язково повідомляється викривач.

7. Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності для проведення перевірки має право одержувати усні та письмові пояснення від працівників ДП «Укрдідпродор», про діяльність яких ідеться в повідомленні, а також інших осіб, які обізнані або причетні до фактів або діянь, отримувати від них необхідну інформацію та документи.

8. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону директор вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення провідний уповноважений з антикорупційної діяльності за дорученням директора інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9. Посадові особи ДП «Укрдідпродор», залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані дотримуватися вимог статті 43 Закону.

10. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11. За підсумками роботи із повідомленнями, внесеними викривачами, один раз на рік провідний уповноважений з антикорупційної діяльності складає звіт, який розміщується на офіційному веб-сайті ДП «Укрдідпродор». Звіт має містити інформацію про:

кількість і види повідомлень, що надійшли до ДП «Укрдідпродор»;  
результати розгляду.

12. Документи і матеріали щодо розгляду повідомлень, що надійшли до ДП «Укрдідпродор», обліковуються і формуються у справі.

## **VI. Строки розгляду повідомлень про корупцію**

1. Повідомлення про корупцію, розгляд яких належить до компетенції ДП «Укрдідпродор» та які містять реквізити, зазначені у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду відповідальними виконавцями відповідно до резолюції директора.

2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше ніж 15 днів із дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у зазначений строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, не можна, директор продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів із дати його отримання.

3. Відповідь на повідомлення, які надходять через категорію «Повідомити про корупційне правопорушення» на офіційному веб-сайті ДП «Укрдідпродор» або через спеціальну електронну поштову скриньку, обов'язково надається заявнику в електронній формі, а у разі зазначення заявником поштової адреси для листування - і у паперовій формі.

Провідний уповноважений з антикорупційної  
діяльності ДП «Укрдідпродор»



В. П. Волощук

## Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

