

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ УКРАЇНИ



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО –  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ  
З ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ  
ДОРОЖНЬОГО ГОСПОДАРСТВА  
**УКРДІПРОДОР**



03037, м. Київ, Повітрофлотський пр-кт, 39/1  
тел.: (044) 206-65-92  
e-mail: okt@diprodor.com

Management Service

НАКАЗ

«18» 08 2021 р.

№ 230

Про затвердження Положення про  
уповноваженого з антикорупційної діяльності

Відповідно до статті 53<sup>9</sup>, пункту 5 статті 62 Закону України «Про запобігання корупції», розділу VI Антикорупційної програми ДП «Укрдіпродор», зважаючи на наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» наказую:

1. Затвердити Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ДП «Укрдіпродор», що додається.
2. Провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності ДП «Укрдіпродор» Волощуку В.П. забезпечити роботу з антикорупційної діяльності в інституті відповідно до Положення.
3. Начальнику відділу інформаційних технологій та випуску проектної продукції Ветрову Я. В. організувати розміщення цього наказу на веб-сайті ДП «Укрдіпродор».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Павло МАЙБОРОДЮК

ПІДГОТУВАВ:

Провідний уповноважений з  
антикорупційної діяльності

В. Волошук

ПОГОДЖЕНО:

Головний юристконсульт

В. Безвенюк

Начальник відділу інформаційних  
технологій та випуску проектної продукції

Я. Ветров

## ПОЛОЖЕННЯ

### про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ДП «Укрдідпродор»

#### І. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – уповноважена особа) в ДП «Укрдідпродор» (далі – інститут).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

3. Уповноважена особа в ДП «Укрдідпродор» призначається на окрему посаду, утворену в штатному розписі інституту, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором інституту.

4. Директор інституту забезпечує гарантії незалежності уповноваженого з антикорупційної діяльності від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-

методичними матеріалами Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство), розпорядженнями та наказами Державного агентства автомобільних доріг України (надалі – Уповноважений орган управління), Антикорупційною програмою ДП «Укрдіпродор», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. **Основними завданнями уповноваженої особи є:**

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора та Уповноважений орган управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в інституті;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в інституті;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування директора інституту, Уповноважений орган управління, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

**2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:**

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в інституті;
- 2) надає працівникам інституту, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в інституті, його територіальних підрозділах;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, підприємств, Уповноваженим органом управління, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Уповноваженого органу управління інформацію щодо своєї діяльності до 30 січня року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи, повідомляє про це Уповноважений орган управління протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку Антикорупційної програми інституту, змін до неї, подання її на затвердження та моніторинг її виконання;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 10) щопівроку надає Уповноваженому органу управління, інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою інституту;
- 11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Уповноважений орган управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій

суб'єктами декларування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в інституті, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам інституту, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує директора, Уповноважений орган управління, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками інституту;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання інститутом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

21) повідомляє у письмовій формі директора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками інституту з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником інституту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Уповноважений орган управління, Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів інституту засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є інститут, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів інституту документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора інституту;

5) звертатися до Уповноваженого органу управління, Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору інституту (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників інституту,

винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників інституту внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до структурних підрозділів інституту, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед директором інституту питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних структурних підрозділах інституту;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів інституту і надавати інформацію про них директору інституту;

13) витребувати від структурних підрозділів інституту інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою інституту;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, підприємств, Уповноваженим органом управління, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд директора інституту пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### **IV. Уповноважена особа**

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору

інституту.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Уповноважена особа забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у територіальних структурних підрозділах інституту.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до Уповноваженого органу управління, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками інституту, у тому числі директором інституту.

5. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

6. Уповноважена особа інституту може бути звільнена за ініціативою директора, за умови надання згоди Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності



В. Волощук