

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора ДП "Укрдніпродор"

Павло МАЙБОРОДЮК



17 грудня 2022 року

ПЛАН РОБОТИ

провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності в ДП "Укрдніпродор" на 2022 рік

№ з'їд	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Організаційні заходи та актуалізація антикорупційної програми					
1.1	Підготувати звіт про результати виконання Антикорупційної програми	До 23.12.2022	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційної програми та законодавства, нормативно-правових актів	
1.2	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційних та пов'язаним з корупцією правопорушень	Протягом 2022 року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Оперативність реагування щодо змін в антикорупційному законодавстві	
1.3	Інформування директора та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі виявлення фактів	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечення своєчасного реагування на виявлені факти вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	

1.4	Ведення реєстру осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань заповігання та виявлення корупції
1.5	Аналіз судової практики антикорупційної тематики	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань заповігання та виявлення корупції
1.6	Підготовка та реалізація організаційно-практичних заходів, спрямованих на забезпечення проведення етапу е-декларування за 2021 рік	До 10.04.2022 р.	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань заповігання та виявлення корупції
1.7	Розробити форму письмово інформування суб'єктів декларування щодо зобов'язань по е-декларуванню	При змінах вимог декларування	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань заповігання та виявлення корупції
1.8	Письмово повідомити суб'єктів декларування щодо відповідальності за декларування недостовірної інформації та неподавання суб'єктом декларування декларації	При змінах відповідальності за порушення вимог декларування	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань заповігання та виявлення корупції
1.9	Ведення обліку працівників інституту суб'єктів декларування	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства
1.10	Організація та перевірка роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Щоквартально	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечення своєчасного реагування на виявлені факти вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
1.11	Адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб-порталі інституту	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, керівник відділу інформаційних технологій	Належний рівень обізнаності з питань антикорупційного законодавства та поточної роботи

1.12	Опрацювання проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів щодо запобігання внесенню до них положень, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог щодо запобігання корупції	
2. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи					
2.1	Інформування та надання консультативної допомоги щодо електронного декларування за 2021 рік.	Січень-березень 2022 року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Належний рівень обізнаності антикорупційного законодавства щодо електронного декларування	
2.2	Проведення навчання з антикорупційної тематики для працівників суб'єктів декларування	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Належний рівень обізнаності з питань антикорупційного законодавства	
2.3	Підготовка та доведення до відома працівників інформаційних матеріалів щодо актуальних вимог, заборон, обмежень та відповідальності встановлених антикорупційним законодавством	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
2.4	Проведення вхідного інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників - суб'єктів декларування	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
2.5	Ознайомлення працівника, суб'єкта декларування, який припиняє діяльність, з обмеженнями після припинення діяльності, відповідно до чинного законодавства України	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
2.6	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації працівникам - суб'єктам декларування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	

2.7	Участь у нарадах, семінарах, навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Вивчення вимог та змін чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції
2.8	Надання особистих консультацій працівникам з питань антикорупційного законодавства з метою ознайомлення, дотримання та виконання вимог	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції
2.9	Надання працівникам методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства, реалізація заходів щодо їх усунення				
3.1	Реалізація заходів, спрямованих на усунення корупційних ризиків	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Мінімізація корупційних ризиків, унеможливлення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.2	Аналіз повноважень посадових осіб підприємства щодо можливості прийняття дискреційних рішень	До 30.07.2022 р.	Комісія з проведення внутрішньої оцінки корупційних ризиків	Мінімізація корупційних ризиків
3.3	Аналіз процедур закупки для потреб підприємства, створення умов для виключення дискреційних рішень	До 30.09.2022 р.	Комісія з проведення внутрішньої оцінки корупційних ризиків	Унеможливлення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.4	Приймати участь у процедурах добору персоналу, інформування кандидатів на посади щодо вимог антикорупційних обмежень	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.5	Організація роботи Комісії з запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Комісії	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

3.6	Підготувати план проведення внутрішньої оцінки корупційних ризиків	До 30.04.2022 р.	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Комісії	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.7	Виконувати ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Комісії, працівники	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.8	Виконувати превентивні інформаційні заходи щодо ідентифікації, виявлення та повідомлення працівниками щодо корупційних ризиків	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.9	Виконати зовнішню оцінку корупційних ризиків	Листопад 2022 р.	Незалежні експерти	Вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.10	Виконувати заходи із усунення виявлених корупційних ризиків	Постійно	Керівництво підприємства, провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Комісії,	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
3.11	Аналіз внутрішніх документів щодо можливих корупційних ризиків	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства
3.12	Виконати заходи конкурентного відбору постачальників товарів і послуг для потреб інституту	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Заходи з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
4. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
4.1	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні працівниками службових обов'язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів.	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Недопущення прийняття, виконання управлінських рішень в умовах конфлікту інтересів

4.2	Підготовка та доведення до відома працівників інформаційних матеріалів щодо вимог, заборон, обмежень та відповідальності встановлених антикорупційним законодавством при конфлікті інтересів	До 30.10.2022 р.	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечення належної правової обізнаності працівників щодо конфлікту інтересів
4.3	Моніторинг щодо наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівників	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
4.4	Організація роботи по усуненню конфлікту інтересів при виявленні	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне вжиття заходів з метою недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
5. Фінансовий контроль				
5.1	Підготовка та оформлення наказу щодо подання щорічної е-декларації за 2021 рік	До 10.01.2022 р.	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства
5.2	Опрацювання змін та актуальних вимог щодо підготовки та подання щорічної е-декларації	До 30.01.2022 р.	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства
5.3	Виконання перевірки факту та вчасності подання декларації суб'єктами декларування	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Запобігання порушення працівниками вимог антикорупційного законодавства
5.4	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства
5.5	Повідомлення директора інституту, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства
5.6	Визначення переліку посад - суб'єктів декларування підприємства	До 30.12.2022 р.	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, директор	Відповідність вимогам антикорупційного законодавства
5.7	Ведення реєстру працівників інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства

5.8	Ведення реєстру суб'єктів декларування підприємства	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
5.9	Ведення реєстру суб'єктів декларування, які порушили вимоги щодо подання декларацій	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
6.1	Моніторинг наявності корпоративних прав у працівників суб'єктів декларування	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
6.2	Моніторинг кадрового складу працівників суб'єктів декларування	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
6.3	Проведення моніторингу неподання, своєчасності подання е-декларацій працівниками – суб'єктами декларування	Січень-квітень 2022 року (для щорічних декларацій), постійно(для інших видів декларацій)	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне реагування на факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»	
6.4	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання е-декларацій суб'єктами декларування, що працюють (працювали).	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, комісія	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
6.5	Здійснення планових та позапланових антикорупційних перевірок діяльності працівників	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, комісія	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
6.6	Проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
6.7	Підготовка письмового звіту щодо результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою	Кінець півріччя та року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства	
7. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
7.1	Регламентна робота з повідомленнями про корупцію	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне реагування на факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»	

7.2	Ресстрація та облік повідомлень про корупцію	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства	
7.3	Розгляд повідомлень про корупцію	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства	
7.4	Визначення процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	До 30 червня 2022 р.	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства	
7.5	Перевірки та реагування на повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства	
7.6	Сприяння викривачам у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконання вимог антикорупційного законодавства	
7.7	Забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, директор	Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	
7.8	Впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Сприяння виконанню вимог антикорупційного законодавства	
7.9	Забезпечення постійного функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, керівник відділу інформаційних технологій	Виконання вимог антикорупційного законодавства	
7.10	Виконання вимог захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, директор	Виконання вимог антикорупційного законодавства	
8. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
8.1	Проведення публічного громадського обговорення проекту змін до антикорупційної програми	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, керівництво, колектив інституту	Виконання вимог антикорупційного законодавства	

8.2	Забезпечення постійного функціонування «гарячої лінії» з метою реалізації громадянами можливості здійснення повідомлень, в тому числі анонімно	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне отримання інформації з метою проведення заходів із запобігання та виявлення корупції
8.3	Забезпечення інформації на дошці оголошень інституту щодо контактних реквізитів антикорупційних осередків	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформування з метою запобігання та виявлення корупції
8.4	Інформування громадськості про здійснювані заходи із запобігання корупції	Раз в півріччя	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформування з метою запобігання та виявлення корупції
9. Інше				
9.1	Участь у проведених в установленому порядку службових розслідувань щодо посадових та службових осіб з метою виявлення причин та умов, що призвели до порушення вимог антикорупційного законодавства	При потребі	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності, члени комісії з проведення службових розслідувань	Надання об'єктивної оцінки діям посадових та службових осіб, стосовно яких здійснюється розслідування, своєчасне вжиття заходів реагування.
9.2	Аналіз результатів виконання плану роботи провідним уповноваженим з антикорупційної діяльності за 2022 рік	До 25.12.2022	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Підвищення системності та ефективності роботи у сфері запобігання та виявлення корупції
9.3	Підготовка та затвердження плану роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2023 рік.	До 30.12.2022	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Визначення конкретних напрямків роботи з урахуванням точної ситуації у сфері запобігання та виявлення корупції
9.4	Розгляд на апаратних нарадах питань додержання законодавства у сфері запобігання корупції	Постійно	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Визначення та обговорення проблемних питань, підвищення рівня професійної підготовки

Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності



Віктор ВОЛОШУК